

Guatemala 30 de enero del 2015  
Informe 01-2015

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

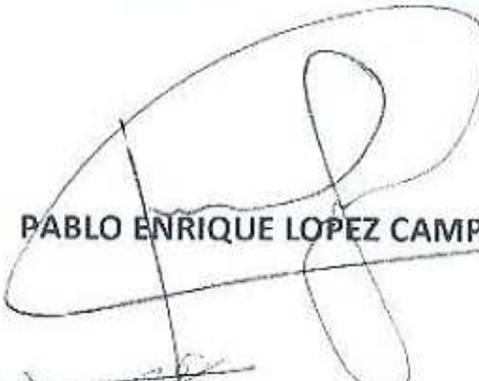
Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 4-2015**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial Numero 16-2015** correspondiente del 5 de enero al 31 de enero del presente año, y para cobro de honorarios estoy presentando la factura Serie "A1" numero 00013

**Actividades Realizadas:**

1. Planificación y asesoría para la realización de distintos proyectos en distintas áreas del país
2. Revisión de avances físicos y evaluación de expedientes de proyectos en distintas regiones
3. Se detectó innecesaridades de materiales y servicios en proyectos de distintas áreas del país
4. Programación de diferentes fases del trabajo de proyectos ejecutados en varias regiones del país
5. Planificación de anteproyectos para la intervención del patrimonio cultural y natural
6. Planificación de presupuestos de proyectos asignados a la jefatura y sub-jefatura del departamento
7. Participación en reuniones técnicas coordinadas por la jefatura del DECORBIC para tratar temas relacionados a proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales.

No	Actividades	Documento de Soporte
1	Planificación y asesoría para la realización de distintos proyectos en distintas áreas del país	Oficio de emisión archivado en Leitz
2	Revisión de avances físicos y evaluación de expedientes de proyectos en distintas regiones	Oficio de emisión archivado en Leitz
3	Se detectó innecesaridades de materiales y servicios en proyectos de distintas áreas del país	Oficio de emisión archivado en Leitz
4	Programación de diferentes fases del trabajo de proyectos ejecutados en varias regiones del país	Oficio de emisión archivado en Leitz
5	Planificación de anteproyectos para la intervención del patrimonio cultural y natural	Oficio de emisión archivado en Leitz
6	Planificación de presupuestos de proyectos asignados a la jefatura y sub- jefatura del departamento	Oficio de emisión archivado en Leitz
7	Participación en reuniones técnicas coordinadas por la jefatura del DECORBIC para tratar temas relacionados a proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales.	Memorias de reuniones técnicas en archivo del DECORBIC

  
**PABLO ENRIQUE LOPEZ CAMPOLLO**

**VO.BO**

  
**Mr. Arq. Josue Montenegro P.**  
**JEFE**  
**DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y**  
**RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES**  
**DECORBIC**